Техническое задание на выполнение работ по модернизации системы планирования закупочной деятельности

Оглавление

1. Общая информация о закупке **3**
1.1. Заказчик 3
1.2. Подрядчик 3
1.3. Предмет закупки 3
1.4. Цель закупки 3
2. Описание объекта закупки **3**
2.1. Перечень выполняемых работ 3
2.2. Объем выполняемых работ 4
2.3. Место, адрес выполнения работ 4
2.4. Срок выполнения работ 4
2.5. Условия выполнения работ 4
3. Требования к объекту закупки **5**
3.1. Требования к выполнению работ 5
3.2. Требования к результатам выполнения работ 6
4. Требования к Подрядчику **7**
5. Требования к работникам Подрядчика **8**
6. Порядок выполнения работ **9**
7. Форма, сроки, порядок оплаты выполненных работ **11**
8. Особые положения **12**
Приложение № 1 к техническому заданию **14**
Приложение № 2 к техническому заданию **21**

1. Общая информация о закупке

1.1. Заказчик

Заказчиком является Акционерное общество «Единая электронная торговая площадка» (далее – АО «ЕЭТП», Заказчик), осуществляющее закупку за счет собственных средств.

1.2. Подрядчик

Подрядчиком является участник закупки, заявка на участие в закупке которого соответствует требованиям, установленным документацией о закупке, и заявка которого по результатам сопоставления заявок на основании указанных в документации о такой закупке критериев оценки содержит лучшие условия исполнения договора.

1.3. Предмет закупки

Предметом закупки является право заключения договора на выполнение работ по модернизации системы планирования закупочной деятельности (далее – Система).

1.4. Цель закупки

Целью закупки является развитие Системы – «ИС «План закупок»».

2. Описание объекта закупки

2.1. Перечень выполняемых работ

2.1.1. Подрядчик обязан выполнять работы, включающие:

- анализ текущего состояния Системы:
    - оценка текущей архитектуры: изучение существующих технологий, модулей и инструментов, используемых в Системе;
    - сбор требований: анализ потребностей пользователей и выявление проблемных зон, которые требуют улучшений;
    - определение возможных рисков и ограничений, связанных с модернизацией Системы;
- разработку концепции модернизации Системы:
    - определение целей: формулировка целей модернизации Системы (повышение эффективности, снижение издержек, улучшение пользовательского опыта, добавление дополнительного функционала и пр.);
    - выбор технологий: подбор современных технологий и решений, которые будут использоваться для модернизации Системы;
    - проектирование архитектуры: создание нового архитектурного плана Системы, учитывающего будущие потребности и возможности масштабирования;
    - формирование технических и функциональных требований к Системе;
- планирование и проектирование:
    - создание частного технического задания: подробное описание всех функций и требований к новой версии Системы;
    - разработка дорожной карты: составление плана работ с учетом временных рамок и ресурсов;
    - распределение ролей и ответственности: назначение ответственных лиц за выполнение различных этапов модернизации;
- реализацию изменений:
    - кодирование и разработка: работа над кодом и внедрением новых функций;
    - интеграция с существующими у Заказчика системами: обеспечение совместимости новой версии Системы с уже используемыми инструментами и платформами;
    - тестирование: проведение тестирования на каждом этапе разработки с целью выявления и устранения ошибок;
- внедрение и миграцию данных:

    - подготовка инфраструктуры: настройка необходимых серверов, баз данных и сетевых компонентов;
    - миграция данных: перенос данных из старой версии Системы в новую с минимальными потерями и нарушениями;
    - обучение пользователей: организация тренингов и семинаров для работников, чтобы они могли эффективно использовать новую версию Систему;
- запуск и тестирование в реальных условиях:
    - пилотное тестирование: ограниченный запуск новой версии Системы для небольшого числа пользователей с целью выявления возможных проблем;
    - мониторинг и устранение неполадок: постоянный мониторинг работы Системы и оперативное решение возникающих вопросов;
- поддержку и сопровождение:
    - техническая поддержка: оказание помощи пользователям в случае возникновения вопросов и потребностей в доработке;
    - регулярные обновления: внесение изменений и улучшений в Систему на основе обратной связи от пользователей;
    - резервное копирование и восстановление: регулярное создание резервных копий данных и разработка планов восстановления в случае сбоев;
- оценку результатов и сбор обратной связи:
    - анализ эффективности: оценка достигнутых целей и сравнение с первоначальными требованиями;
    - сбор обратной связи: получение отзывов от пользователей и внесение соответствующих корректировок;
- и иные работы, связанные с работами по модернизации Системы, потребность в которых возникает у Заказчика в течение срока действия Договора.

2.2. Объем выполняемых работ

Объем фактически выполненных работ определяется суммарным количеством затраченного времени каждым работником Подрядчика, привлеченным для выполнения работ на основании задания (-ий) Заказчика (далее – Задание (-я)).

2.3. Место, адрес выполнения работ

2.3.1. Местом и адресом выполнения работ является место нахождения работников Подрядчика, за исключением выполнения работ по запуску и тестированию новой версии Системы, такие работы Подрядчик обязан выполнять по адресу Заказчика: г. Москва, ул. Кожевническая, д. 14, стр. 5, с учетом принятого Заказчиком порядка физического допуска на объект, режима рабочего времени и правил трудового распорядка.

2.3.2. Режим рабочего времени Заказчика: пятидневная рабочая неделя с двумя выходными днями (суббота и воскресенье), рабочее время установлено с понедельника по пятницу с 9 до 18 часов по московскому времени. Обеденный перерыв в рабочие дни предусмотрен с 13 до 14 часов. Подрядчик должен учитывать установленный Заказчиком режим рабочего времени при исполнении Договора.

2.3.3. Ответственность за соблюдение работниками Подрядчика положений вышеуказанных подпунктов п. 2.3. раздела 2 настоящего технического задания возлагается на Подрядчика.

2.4. Срок выполнения работ

Подрядчик обязан выполнять работы по Заданиям Заказчика в течение срока действия Договора либо до полного расходования денежных средств по Договору, в случае если такое расходование наступило ранее даты окончания срока действия Договора.

2.5. Условия выполнения работ

2.5.1. Подрядчик вправе выполнять работы собственными силами и за счет собственных средств либо с привлечением третьих лиц.

2.5.2. Подрядчик вправе привлекать третьих лиц для исполнения обязательств по Договору. При этом Подрядчик несет ответственность за действия привлекаемых третьих лиц, качество и результаты выполненных такими лицами работ, как за свои собственные, и обязуется включить в договоры с третьими лицами положения о неразглашении конфиденциальной информации, полученной в рамках выполнения работ по Договору, если такая информация была ими получена. В случае привлечения третьих лиц Подрядчик несет перед Заказчиком ответственность за последствия невыполнения работ, предусмотренных Договором, или ненадлежащего исполнения обязательств по Договору третьими лицами. Виды работ, а также объем привлечения третьих лиц определяются Подрядчиком самостоятельно. Работники третьих лиц по требованию Заказчика обязаны соответствовать требованиям, указанным в настоящем техническом задании. В течение 1 (Одного) рабочего дня с момента получения письменного запроса от Заказчика Подрядчик предоставляет Заказчику справку о заключении соответствующего договора с третьим лицом, содержащую следующую информацию: наименование, фирменное наименование (при наличии), место нахождения третьего лица, его идентификационный номер налогоплательщика, а также предмет и цену договора с третьим лицом.

3. Требования к объекту закупки

3.1. Требования к выполнению работ

3.1.1. Подрядчик обязан выполнять работы в соответствии с требованиями, установленными в соответствующих Заданиях Заказчика, а также требованиями настоящего технического задания, в том числе:

- требованиями к определению целей и задач модернизации Системы:
    - четкое определение целей модернизации (например, повышение производительности, улучшение безопасности, оптимизация рабочих процессов и пр.);
    - детальное описание ожидаемых результатов (сокращение времени обработки, уменьшение количества ошибок, улучшение взаимодействия с пользователями);
- техническими требованиями к модернизации Системы:
    - архитектурные требования: определение новой архитектуры Системы, включающей современные технологии и подходы (микросервисы, облачные решения, контейнеризация);
    - совместимость: гарантированная совместимость с существующей ИТ-инфраструктурой (серверы, операционные системы, базы данных);
    - масштабируемость: возможность увеличения нагрузки без снижения производительности (горизонтальная и вертикальная масштабируемость);
    - безопасность: введение или усиление мер информационной безопасности (шифрование данных, многофакторная аутентификация, управление доступом);
    - производительность: минимально допустимые значения времени отклика, пропускной способности сети, объема оперативной памяти и других ресурсов;
- функциональными требованиями:
    - новые функции: включение новых возможностей, таких как автоматизация рутинных операций, интеграция с другими системами, расширенная аналитика;
    - оптимизация существующих функций: улучшение текущих процессов (упрощение интерфейсов, ускорение обработки данных, сокращение времени согласования);
    - отказоустойчивость: обеспечение бесперебойной работы Системы даже при возникновении неисправностей (резервирование данных, дублирование серверов);
- пользовательскими требованиями:
    - удобство использования: интерфейсы должны быть интуитивно понятными и простыми в освоении;
    - доступность: поддержка различных устройств и браузеров, обеспечение доступности для людей с ограниченными возможностями;
    - локализация: поддержка региональных настроек;
- организационными требованиями:

    - график работ: установление четкого расписания с промежуточными этапами и сроками завершения;
    - ресурсное обеспечение: наличие достаточного количества квалифицированных специалистов, оборудования и пр.;
    - управление рисками: планирование мер по снижению потенциальных рисков (финансовых, технологических, человеческих);
- требованиями к документации:
    - техническая документация: подробное описание новой архитектуры, схем данных, инструкций по установке и настройке;
    - пользовательская документация: руководства для конечных пользователей, объясняющие работу с новыми функциями и интерфейсами;
    - документы по безопасности: инструкции по обеспечению безопасности данных и защите от кибератак;
- требованиями к тестированию:
    - тестовые сценарии: разработка и проведение тестов для проверки работоспособности всех новых и измененных функций;
    - нагрузочное тестирование: проверка устойчивости Системы к высоким нагрузкам;
    - тестирование безопасности: проверка на наличие уязвимостей и соответствие стандартам безопасности;
- требованиями к поддержке и сопровождению:
    - обслуживание и поддержка: предоставление технической поддержки после запуска модернизированной Системы;
    - обновления и патчи: планирование регулярных обновлений для устранения выявленных ошибок и добавления новых функций;
    - резервное копирование и восстановление: наличие процедур для регулярного создания резервных копий данных и быстрого восстановления Системы в случае сбоя;
- требованиями к приемке:
    - критерии успешности: конкретные метрики, по которым будет оцениваться успех модернизации (например, время обработки договоров, количество ошибок, удовлетворенность пользователей);
    - процедуры приемки: порядок передачи Системы Заказчику, проверка выполнения всех требований и подписание акта приема-сдачи;
- юридическими и регуляторными требованиями:
    - соблюдение законодательства: соответствие Системы законодательству Российской Федерации, регулирующему обработку данных, защиту конфиденциальности и безопасность;
    - сертификация и лицензии: получение необходимых сертификатов и лицензий для легального функционирования Системы (в случае возникновения необходимости);
- экологическими требованиями:
    - энергосбережение: использование энергоэффективных технологий и оборудования;
    - утилизация отходов: планирование утилизации устаревшего оборудования и материалов экологически безопасным способом.

3.1.2. Технические требования, не указанные в п. 3.1. раздела 3 настоящего технического задания, устанавливаются Заказчиком в соответствующем Задании с учетом специфики работ, не изменяя при этом положений разделов 2, 4, 5, 6, 7 настоящего технического задания.

3.2. Требования к результатам выполнения работ

3.2.1. Выполняемые работы и результат таких работ должны соответствовать требованиям действующего законодательства Российской Федерации (в том числе требованиям качества, безопасности жизни и здоровья, сертификации, стандартов, санитарных норм и правил), в том числе:

- Федерального закона от 27.07.2006 № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации»;

- ГОСТа 34.201-2020. Межгосударственный стандарт. «Информационные технологии. Комплекс стандартов на автоматизированные системы. Виды, комплектность и обозначение документов при создании автоматизированных систем».

Указанный перечень нормативных правовых актов и государственных стандартов Российской Федерации не является исчерпывающим. В случае если выполнение работ по Договору не предполагает применения отдельных нормативных правовых актов из приведённого перечня в силу непроведения соответствующих видов работ либо несовершения действий, регулируемых такими актами, такие нормативные правовые акты не применяются. В случае если работы или действия, совершаемые Подрядчиком, регулируются иными нормативными правовыми актами или государственными стандартами Российской Федерации, то применяются положения соответствующих нормативных правовых актов и государственных стандартов Российской Федерации.

3.2.2. По итогам выполнения работ Подрядчик обязан передать Заказчику в качестве результата выполненных работ все исходные файлы/коды и иные материалы/сведения/данные, если такое требование предусмотрено соответствующим Заданием Заказчика.

4. Требования к Подрядчику

4.1. Подрядчик обязан соответствовать требованиям, предусмотренным Федеральным законом от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» (далее – Федеральный закон № 223-ФЗ), а также требованиям, предусмотренным документацией о закупке и настоящим техническим заданием.

4.2. Подрядчик обязан предоставить Заказчику не менее 2 (Двух) ответственных лиц в целях обеспечения осуществления контроля исполнения обязательств по Договору, а также обеспечения эффективного и оперативного взаимодействия с Заказчиком. Подрядчик обязан в течение 1 (Одного) рабочего дня со дня подписания Договора предоставить Заказчику информацию о таких лицах, а именно: ФИО, номера контактных телефонов (рабочий и мобильный), адреса электронной почты в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет». В случае изменения вышеуказанной информации об ответственных лицах Подрядчик обязан в течение 1 (Одного) рабочего дня со дня таких изменений предоставить Заказчику обновленную информацию.

4.3. Подрядчик обязан принимать очное/онлайн участие (в зависимости от формата встречи, определенной Заказчиком) в рабочих встречах, организуемых Заказчиком в целях обсуждения исполнения обязательств по Договору, в том числе Заданий Заказчика и предложений Подрядчика по выполнению работ. Подрядчик вправе инициировать рабочую встречу и обязан согласовать день, время, место и форму встречи не позднее чем за 3 (Три) рабочих дня до предполагаемой даты такой встречи.

4.4. Подрядчик обязан обеспечить Заказчику возможность устанавливать на оборудование Подрядчика системы контроля действия пользователя: программное обеспечение, позволяющее отслеживать действия пользователя, с целью осуществления мониторинга рабочих операций пользователя на предмет их соответствия корпоративным политикам Заказчика и отслеживания скорости выполнения работ, предусмотренных в соответствующем Задании Заказчика, корректности списания предоставляемых Заказчику трудозатрат.

4.5. Подрядчик обязан обеспечивать своих работников, привлекаемых для выполнения работ по Договору, всеми необходимыми техническими средствами. В случае размещения соответствующего оборудования на территории Заказчика, список предоставляемых технических средств с указанием серийных номеров (либо иных уникальных идентификационных признаков) предоставляется Подрядчиком Заказчику в срок не позднее чем за 3 (Три) дня до даты предполагаемого начала использования таких средств на территории Заказчика. Заказчик не несет ответственности за сохранность переданных таким образом технических средств Подрядчика, в том числе за их работоспособность. При этом Подрядчик обязан не применять на территории Заказчика иные технические средства (в том числе средства, предназначенные для копирования данных, flash-накопители, CD/SD диски/карты), за исключением согласованных с Заказчиком и персональных средств мобильной связи.

4.6. Подрядчик обязан в течение 3 (Трёх) лет со дня окончания действия Договора использовать полученные от Заказчика информацию, документы исключительно в целях исполнения своих обязательств по Договору.
4.7. Подрядчик обязан в течение 3 (Трёх) лет со дня окончания действия Договора сохранять в тайне и не разглашать третьим лицам (в том числе не публиковать в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»), не собирать и не обрабатывать любую информацию служебного, коммерческого, финансового, личного характера, информацию о персональных данных вне зависимости от формы ее предоставления и получения, прямо или косвенно относящуюся к взаимоотношениям Подрядчика и Заказчика, не обнародованную или иным способом не переданную для свободного доступа и ставшую известной Подрядчику в ходе исполнения Договора, за исключением случаев, прямо предусмотренных Договором.
4.8. Подрядчик обязан гарантировать, что обладает правом на используемое им в процессе выполнения работ программное обеспечение, принадлежащее ему или переданное ему третьими лицами на законных основаниях. Подрядчик несет ответственность за незаконное использование программного обеспечения третьих лиц и связанные с этим претензии, предъявленные третьими лицами Заказчику или самим Заказчиком.
4.9. Подрядчик обязан согласовывать с Заказчиком необходимость использования интеллектуальной собственности, принадлежащей Подрядчику и/или Заказчику, а также результатов интеллектуальной деятельности, принадлежащих третьим лицам, и приобретение прав на их использование. С даты подписания соответствующего акта сдачи-приемки выполненных работ по Договору Подрядчик передает (отчуждает) в полном объеме Заказчику исключительное право на результаты интеллектуальной деятельности, разработанные Подрядчиком при выполнении работ по Договору и согласованные (утвержденные) Заказчиком. Заказчик вправе использовать такие результаты интеллектуальной деятельности любым не противоречащим законодательству Российской Федерации и существу такого исключительного права способом.
4.10. Подрядчик обязан нести ответственность за убытки Заказчика, которые стали следствием выполнения Подрядчиком работ ненадлежащего качества, нарушения режима информационной безопасности работниками Подрядчика в ходе выполнения работ по Договору. Подрядчик обязан возместить Заказчику такие убытки в размере реального подтвержденного материального ущерба, но не более суммы Договора.

5. Требования к работникам Подрядчика

5.1. Работники Подрядчика обязаны соответствовать требованиям, предусмотренным документацией о закупке и настоящим техническим заданием (Приложение № 1 к настоящему техническому заданию):

- работники Подрядчика не должны иметь административного наказания в виде дисквалификации, в отношении работника не должны применяться наказания в виде лишения права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью, которые связаны с выполнением работ, являющихся предметом закупки;
- между работниками Подрядчика и Заказчиком должен отсутствовать конфликт интересов.

5.2. Подрядчик в течение 1 (Одного) рабочего дня со дня подписания Договора обязан предоставить Заказчику на согласование поименный перечень работников Подрядчика, планируемых к привлечению для выполнения работ по Договору. Подрядчик обязан указать по каждому такому работнику информацию в соответствии с Формой № 1 «Анкета работника Подрядчика» с приложением Согласия на обработку персональных данных по Форме № 2 (Приложение № 2 к настоящему техническому заданию) в целях осуществления Заказчиком проверки соответствия работников Подрядчика требованиям, установленным в настоящем техническом задании.
5.3. В целях контроля качества выполняемых работ Заказчик вправе осуществить выбор работников Подрядчика из представленного в соответствии с п. 5.2. раздела 5 настоящего технического задания перечня. Заказчик в течение 3 (Трех) рабочих дней со дня получения поименного перечня работников Подрядчика, планируемых к привлечению для выполнения работ,

утверждает такой перечень при условии соответствия указанных в перечне работников требованиям, установленным в настоящем техническом задании.
5.3.1. В случае если работник(-и) не соответствует(-ют) требованиям, установленным в настоящем техническом задании, и Заказчик отклонил такого(-их) работника(-ов) Подрядчика, Заказчик направляет Подрядчику отказ от утверждения такого(-их) работника(-ов).
5.3.2. Подрядчик в течение 3 (Трех) рабочих дней со дня получения отказа Заказчика от утверждения работника(-ов) обязан представить кандидатуру(-ы) работника(-ов), соответствующего(-их) требованиям настоящего технического задания, с приложением информации в соответствии с Формой № 1 «Анкета работника Подрядчика» и Согласия на обработку персональных данных по Форме № 2 (Приложение № 2 к настоящему техническому заданию), предусмотренных п. 5.2. раздела 5 настоящего технического задания, на выбор Заказчику для осуществления замены.
5.3.3. Заказчик в течение 3 (Трех) рабочих дней осуществляет рассмотрение представленной(-ых) кандидатуры(-р) и принимает решение об утверждении такой(-их) кандидатуры(-р).
5.3.4. В случае если Заказчик отклонил представленную(-ые) Подрядчиком кандидатуру(-ы) повторно, действия, описанные в п. 5.3. раздела 5 настоящего технического задания, повторяются до достижения положительного результата. Потери Заказчика, связанные с простоем в работе, вызванным отклонением очередной кандидатуры, представленной Подрядчиком, должны быть компенсированы за счет средств Подрядчика исходя из расчета: 1 (Один) день простоя эквивалентен 1 (Одному) рабочему дню категории работника Подрядчика, кандидатура которого не утверждена.
5.4. Подрядчик в течение 3 (Трех) рабочих дней со дня утверждения Заказчиком поименного перечня работников Подрядчика обязан предоставить таких работников в полном составе в соответствии с требованиями настоящего технического задания и Договора.
5.5. В случае если работник(-и) Подрядчика, согласованный(-ые) Заказчиком для выполнения работ по Договору, не соответствует(-ют) установленным в настоящем техническом задании требованиям, Заказчик вправе направить Подрядчику аргументированный запрос о замене работника(-ов), привлекаемого (-ых) для выполнения работ по Договору. Количество запросов о замене и частота замены не ограничены.
5.5.1. Подрядчик в течение 1 (Одного) рабочего дня со дня поступления запроса Заказчика о замене обязан произвести такую замену работника(-ов), привлекаемого(-ых) для выполнения работ по Договору, путем предоставления кандидатур работников, соответствующих требованиям настоящего технического задания, на выбор Заказчику для осуществления такой замены.
5.5.2. В случае замены работника Подрядчика, привлекаемого для выполнения работ по Договору, по инициативе Подрядчика вне зависимости от причины такой замены, Подрядчик согласовывает такую замену с Заказчиком в порядке, установленном в п.п. 5.2.-5.4. раздела 5 настоящего технического задания.

6. Порядок выполнения работ

6.1. Подрядчик обязан выполнять работы путем привлечения работников Подрядчика, соответствующих требованиям, предусмотренным настоящим техническим заданием.
6.2. Подрядчик обязан выполнять работы в соответствии с Заданиями Заказчика, оформленными по форме, предусмотренной информационной системой управления проектами Заказчика в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу: https://youtrack.roseltorg.tech/ (далее – YouTrack), а также осуществлять любое взаимодействие с Заказчиком по вопросам выполнения работ посредством YouTrack.
6.3. В течение 2 (Двух) рабочих дней со дня получения соответствующего запроса Заказчика Подрядчик обязан предоставить Заказчику сведения для осуществления регистрации Подрядчика (работников Подрядчика) в YouTrack.
6.4. Заказчик формирует посредством YouTrack Задание на выполнение работ.
6.4.1. Заказчик в составе Задания указывает требования к работникам, планируемым к привлечению для выполнения работ по Заданию, требования к работам, срокам, а также к результату выполнения такого Задания.
6.5. В течение 120 (Ста двадцати) минут с момента получения Задания Подрядчик обязан:

- осуществить обработку и регистрацию такого Задания посредством YouTrack;
- назначить посредством YouTrack «Исполнителя» по такому Заданию;
- осуществить подготовку и разместить в YouTrack предложение по выполнению Задания. Предложение должно содержать информацию о планируемых действиях, имеющихся рисках, оценке сроков выполнения работ, планируемых дате и времени их выполнения, ожидаемом времени недоступности сервисов (при необходимости) и т.д., а также может содержать дополнительные вопросы и требования, возникшие у Подрядчика при анализе исходных данных Задания.

6.6. В течение 1 (Одного) рабочего дня со дня получения предложения Подрядчика по выполнению работ Заказчик осуществляет рассмотрение и согласование такого предложения либо направляет на доработку. Время рассмотрения предложения Заказчиком не учитывается при вычислении норматива срока реакции.

6.6.1. В течение 120 (Ста двадцати) минут с момента получения Подрядчиком требований Заказчика о доработке такого предложения Подрядчик обязан осуществить такую доработку и предоставить предложение на повторное рассмотрение Заказчику.

6.7. В течение 60 (Шестидесяти) минут с момента получения Подрядчиком согласования Заказчиком предложения по выполнению работ Подрядчик обязан осуществить информирование Заказчика посредством YouTrack о принятии соответствующего Задания в работу, а также всех условий, указанных в таком Задании, путем установки соответствующего статуса Задания.

6.8. В целях исполнения обязательств по Договору Подрядчик вправе запрашивать у Заказчика сведения и информацию, необходимые для качественного выполнения работ, при этом указанный запрос должен относиться непосредственно к такому Заданию.

6.9. Фактически затраченное работниками Подрядчика время на выполнение Задания фиксируется в YouTrack.

6.10. Учет фактически затрачиваемого работниками Подрядчика времени на выполнение Задания начинается с минуты поступления от работников Подрядчика сообщения о принятии в работу Задания в YouTrack.

6.11. По факту выполнения Задания и не позднее срока, указанного в соответствующем Задании, Подрядчик обязан представить Заказчику результат выполненных работ в соответствии с установленным в таком Задании форматом.

6.12. Заказчик в течение 5 (Пяти) рабочих дней осуществляет приемку результата выполненных работ по Заданию. При наличии замечаний Заказчик оформляет мотивированный отказ от приемки результатов выполненных работ по Заданию с указанием замечаний к выполненным работам и/или документам Подрядчика и необходимых доработок и сроков для их выполнения.

6.12.1. Подрядчик в течение указанного в мотивированном отказе Заказчика срока обязан устранить замечания Заказчика к выполненным работам и/или документам Подрядчика, выполнить соответствующую доработку.

6.13. Задание считается выполненным с момента закрытия Заказчиком такого Задания в YouTrack.

6.14. Подрядчик обязан ежемесячно в течение 5 (Пяти) рабочих дней со дня окончания отчетного месяца (календарный месяц, в котором выполнялись работы) направлять Заказчику следующие документы:

1) отчет о выполненных работах по Заданиям Заказчика за отчетный месяц (календарный месяц, в котором выполнялись работы), содержащий информацию о количестве затраченного времени работниками Подрядчика, привлекаемыми для выполнения работ по Договору в отчетный период, по каждому Заданию Заказчика с разбивкой по проектам;
2) акт сдачи-приемки выполненных работ (далее – Акт) / Универсальный передаточный документ (в случае если применимо) в 2 (Двух) экземплярах, содержащий информацию о количестве фактически затраченного времени работниками Подрядчика, привлекаемыми для выполнения работ по Договору в отчетный период, по каждому Заданию Заказчика с разбивкой по проектам;
3) счет;
4) счет-фактура (в случае если применимо);
5) иные документы и материалы, предусмотренные соответствующим Заданием Заказчика (при наличии соответствующего требования в таком Задании).

6.15. Заказчик в течение 5 (Пяти) рабочих дней со дня получения документов, указанных в п. 6.14. раздела 6 настоящего технического задания, осуществляет рассмотрение таких документов, по итогам которого принимает одно из следующих решений:

- в случае отсутствия претензий к выполнению работ и замечаний к документам подписать и передать подписанный со своей стороны 1 (Один) экземпляр таких документов Подрядчику;
- в случае наличия претензий к выполнению работ и/или замечаний к документам направить Подрядчику мотивированный отказ от подписания таких документов.

6.16. В случае получения Подрядчиком мотивированного отказа от подписания документов, указанных в п. 6.14. раздела 6 настоящего технического задания, Подрядчик обязан в течение 10 (Десяти) рабочих дней (в случае если иной срок не указан в мотивированном отказе) устранить допущенные нарушения выполнения работ и/или внести соответствующие изменения в представленные документы.

6.17. В случае если Заказчик не получил Акт, счет и иные документы, предусмотренные Договором и настоящим техническим заданием, Подрядчик за свой счет выставляет их по устному или письменному запросу Заказчика повторно.

6.18. Работы за отчетный месяц (календарный месяц, в котором выполнялись работы) считаются принятыми Заказчиком с момента подписания Акта.

7. Форма, сроки, порядок оплаты выполненных работ

7.1. В связи с невозможностью определения точного объема заказываемых работ Заказчик осуществляет заключение рамочного договора в соответствии с п. 1. ст. 429.1 Гражданского Кодекса Российской Федерации по установленной в п. 7.2. раздела 7 настоящего технического задания сумме Договора. Установление Заказчиком суммы Договора не налагает на Заказчика обязательств заказа работ в объеме, соответствующем такой сумме.

7.2. Сумма Договора на дату его подписания составляет 49 900 000 (Сорок девять миллионов девятьсот тысяч) рублей, включая НДС по действующей ставке, определенной в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.3. Сумма Договора может быть увеличена путем подписания дополнительного соглашения в соответствии с требованиями Федерального закона № 223-ФЗ, а также Положения о закупках товаров, работ, услуг Заказчика.

7.4. Сумма Договора включает в себя все расходы, затраты и вознаграждения Подрядчика в связи с надлежащим исполнением обязательств по Договору, все налоги, пошлины, сборы и иные обязательные платежи, которые Подрядчик должен выплатить в связи с исполнением обязательств по Договору в соответствии с законодательством Российской Федерации, в том числе расходы командированных работников и/или представителей Подрядчика при выполнении работ по Договору (в части командировочных расходов и расходов Подрядчика на доставку к месту выполнения работ и обратно, а также проживание в период выполнения работ); включает также стоимость приобретения Подрядчиком прав на результаты интеллектуальной деятельности, принадлежащие третьим лицам, при необходимости их использования для исполнения обязательств по Договору; включает передачу в собственность Заказчику материальных носителей, в которых выражены результаты выполненных работ.

7.5. Цены единиц работ – почасовые ставки оплаты работников Подрядчика указываются в Приложении № 3 к Договору, являющемся его неотъемлемой частью, и остаются неизменными в течение всего срока действия Договора.

7.6. Стоимость фактически выполненных работ по Договору определяется на основании принятых Заказчиком отчетов о выполненных работах и актов сдачи-приемки выполненных работ Подрядчиком в порядке, предусмотренном настоящим техническим заданием, в соответствии с почасовыми ставками оплаты работников Подрядчика, привлекаемых Подрядчиком для выполнения работ по Договору, включая расходы на осуществление бухгалтерского и документарного сопровождения таких работ.

7.7. Оплата выполненных работ осуществляется в соответствии с условиями Договора в безналичном порядке путем перевода денежных средств платежными поручениями на расчетный счет Подрядчика.

7.8. Подрядчик обязан до 20 (Двадцатого) числа месяца, следующего за отчетным кварталом, предоставить Заказчику акт сверки за такой отчетный квартал по Договору, не включающий иные взаиморасчеты с Заказчиком. Заказчик вправе запросить акт сверки за период, отличный от указанного в настоящем пункте.
7.9. Заказчик в течение 5 (Пяти) рабочих дней со дня получения акта сверки осуществляет рассмотрение такого акта, по итогам которого принимает одно из следующих решений:

- в случае отсутствия расхождений и замечаний к акту сверки подписать и передать подписанный со своей стороны 1 (Один) экземпляр такого акта Подрядчику;
- в случае наличия расхождений и замечаний к акту сверки направить Подрядчику протокол расхождений либо акт сверки, содержащий перечень расхождений за подписью уполномоченного лица.

7.10. В случае получения Подрядчиком протокола расхождений либо акта сверки, содержащего перечень расхождений, Подрядчик обязан в течение 3 (Трех) рабочих дней (в случае если иной срок не указан в протоколе расхождений) внести соответствующие изменения в представленный акт сверки путем устранения соответствующих расхождений.
7.11. Подрядчик обязан поддерживать электронный документооборот при направлении документов, предусмотренных п. 6.14. раздела 6 настоящего технического задания, а также акты сверки, иные акты, протоколы, запросы, уведомления, требования в электронном виде по телекоммуникационным каналам связи с применением квалифицированной электронной подписи (далее – «электронные документы»).
7.12. Заказчик и Подрядчик признают, что документы, заверенные электронной подписью уполномоченных лиц Заказчика и Подрядчика и направленные через оператора электронного документооборота, юридически эквивалентны и равносильны документам на бумажных носителях, заверенным соответствующими подписями Заказчика и Подрядчика. При направлении документов посредством электронного документооборота Подрядчик дублирует соответствующую информацию и документы посредством электронной почты в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет». В случае технической невозможности передачи электронных документов Подрядчик оформляет и передает документы, предусмотренные п. 6.14. раздела 6 настоящего технического задания, на бумажных носителях.
7.13. В случае если в результате составления и выставления Подрядчиком счета-фактуры с нарушением порядка, сроков и требований, установленных законодательством Российской Федерации, Заказчик понес расходы, связанные с уплатой доначисленных налоговыми органами по такому основанию сумм налога на добавленную стоимость, пеней и налоговых санкций, Подрядчик обязан компенсировать Заказчику сумму таких расходов. Основанием для компенсации являются решения налоговых органов, вынесенные по итогам проведения мероприятий налогового контроля. Сумма расходов компенсируется Подрядчиком в течение 10 (Десяти) рабочих дней со дня получения соответствующего письменного и устного требования Заказчика.

8. Особые положения

8.1. Исключительные права на результаты интеллектуальной деятельности, которые получены в результате выполнения работ, в полном объеме без каких-либо ограничений принадлежат Заказчику с даты подписания Заказчиком и Подрядчиком Акта.
8.2. Вознаграждение за отчуждение в полном объеме Заказчику исключительных имущественных прав на результат выполнения работ включено в стоимость работ.
8.3. Заказчик обладает правом собственности на материальные активы, созданные и (или) полученные при выполнении работ по Договору. Заказчик гарантирует, что обладает правом собственности на материальные активы, переданные Подрядчику для создания результатов интеллектуальной собственности.
8.4. С даты подписания Акта по Договору Подрядчик передает (отчуждает) в полном объеме Заказчику исключительное право на результаты интеллектуальной деятельности, разработанные Подрядчиком в рамках Договора и одобренные (утвержденные) Заказчиком. Заказчик вправе использовать такие результаты интеллектуальной деятельности любым не противоречащим

законодательству Российской Федерации и существу такого исключительного права способом, в том числе путем его отчуждения по договору третьему лицу.

8.5. Право на подачу документов на государственную регистрацию результата интеллектуальной собственности, созданного при выполнении работ по Договору, принадлежит Заказчику.

8.6. Подрядчик гарантирует, что результат выполненных работ и/или его составные части не нарушают исключительных прав третьих лиц. В случае предъявления к Заказчику претензий со стороны третьих лиц в отношении результатов интеллектуальной деятельности, реализованных в результате выполненных работ и/или его составной части, Подрядчик обязан урегулировать такие претензии самостоятельно за свой счет. При этом Подрядчик не освобождается от обязательства предоставить Заказчику результат выполненных работ свободным от прав и/или требований третьих лиц.

8.7. Подрядчик не вправе использовать полученную от Заказчика информацию для собственных нужд, а также с целью создания аналогичного результата работ, в частности имеющего аналогичные конфигурацию и т.п., по другим заключаемым Подрядчиком договорам. В случае нарушения данного обязательства Подрядчик обязан компенсировать Заказчику понесенные им убытки, включая реальный ущерб и упущенную выгоду.

Приложение № 1 к техническому заданию

Требования к работникам Подрядчика, привлекаемым для выполнения работ по Договору

Н/п	Требования к категории работника	Требование к образованию работника	Требование к опыту работы работника	Требования к оформлению трудовых отношений работника и Подрядчика	Требования к квалификации работника	Дополнительные требования к работнику	Требования к минимальному количеству работников
1.1.	инженер-программист	высшее техническое образование в сфере информационных технологий и/или прикладной математики, и/или прикладной информатики, и/или радиоэлектроники, и/или физики	опыт работы в сфере информационных технологий не менее 3 (Трех) лет, в том числе за последние 4 (Четыре) года до даты окончания срока подачи заявок на участие в закупке	оформление Подрядчиком по трудовому договору или по договору гражданско-правового характера	1. владение языком программирования PHP или JavaScript и TypeScript; 2. владение фреймворком Symfony или React; 3. владение DB PostgreSQL и MongoDB, брокером сообщений RabbitMQ (при условии владения PHP); 4. навыки кроссбраузерной, адаптивной верстки (при условии владения JavaScript и TypeScript); 5. навыки работы с Git и Linux; 6. знание методологии ООП	1. отсутствие административного наказания в виде дисквалификации, в отношении работника не должны применяться наказания в виде лишения права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью, которые связаны с выполнением работ, являющихся объектом закупки; 2. отсутствие конфликта интересов	20
1.2.	старший инженер-программист	высшее техническое образование в сфере информационных технологий и/или прикладной математики, и/или прикладной информатики, и/или радиоэлектроники, и/или физики	опыт работы в сфере информационных технологий не менее 3 (Трех) лет, в том числе за последние 4 (Четыре) года до даты окончания срока подачи заявок на участие в закупке	оформление Подрядчиком по трудовому договору или по договору гражданско-правового характера	1. владение языком программирования PHP или JavaScript и TypeScript; 2. владение фреймворком Symfony или React; 3. владение DB PostgreSQL и MongoDB, брокером сообщений RabbitMQ (при условии владения PHP); 4. навыки кроссбраузерной, адаптивной верстки (при	1. отсутствие административного наказания в виде дисквалификации, в отношении работника не должны применяться наказания в виде лишения права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью, которые связаны с выполнением работ, являющихся объектом закупки;	20

					условии владения JavaScript и TypeScript); 5. навыки работы с Git и Linux; 6. знание методологии ООП	2. отсутствие конфликта интересов	
1.3.	менеджер проекта	высшее техническое образование в сфере информационных технологий и/или прикладной математики, и/или прикладной информатики, и/или радиоэлектроники, и/или физики	опыт работы в сфере информационных технологий не менее 3 (Трех) лет, в том числе за последние 4 (Четыре) года до даты окончания срока подачи заявок на участие в закупке	оформление Подрядчиком по трудовому договору или по договору гражданско-правового характера	1. опыт ведения проектов по методологии Scrum; 2. навыки работы с YouTrack и Confluence; 3. умение формировать RoadMap проекта; 4. понимание GitFlow, навык работы с Git; 5. навык составления проектной отчетности	1. отсутствие административного наказания в виде дисквалификации, в отношении работника не должны применяться наказания в виде лишения права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью, которые связаны с выполнением работ, являющихся объектом закупки; 2. отсутствие конфликта интересов	5
1.4.	инженер-тестировщик	высшее техническое образование в сфере информационных технологий и/или прикладной математики, и/или прикладной информатики, и/или радиоэлектроники, и/или физики	опыт работы в сфере информационных технологий не менее 3 (Трех) лет, в том числе за последние 4 (Четыре) года до даты окончания срока подачи заявок на участие в закупке	оформление Подрядчиком по трудовому договору или по договору гражданско-правового характера	1. знание теории тестирования и тест-дизайна; 2. опыт тестирования Web-приложений; 3. опыт тестирования API (Postman/SoapUI); 4. опыт тестирования backend; 5. опыт работы с Charles/Fiddler/Proxyman; 6. опыт работы с баг-трекинговыми системами; 7. опыт составления SQL запросов; 8. опыт работы с Kibana; 9. опыт работы с Git; 10. знание языка программирования Java; 11. опыт написания автотестов; 12. навык работы с Linux и его терминалом на	1. отсутствие административного наказания в виде дисквалификации, в отношении работника не должны применяться наказания в виде лишения права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью, которые связаны с выполнением работ, являющихся объектом закупки; 2. отсутствие конфликта интересов	20

					уровне уверенного пользователя; 13. опыт работы с RabbitMQ		
1.5.	старший инженер-тестировщик	высшее техническое образование в сфере информационных технологий и/или прикладной математики, и/или прикладной информатики, и/или радиоэлектроники, и/или физики	опыт работы в сфере информационных технологий не менее 3 (Трех) лет, в том числе за последние 4 (Четыре) года до даты окончания срока подачи заявок на участие в закупке	оформление Подрядчиком по трудовому договору или по договору гражданско-правового характера	1. знание теории тестирования и тест-дизайна; 2. опыт тестирования Web-приложений; 3. опыт тестирования API (Postman/SoapUI); 4. опыт тестирования backend; 5. опыт работы с Charles/Fiddler/Proxyman; 6. опыт работы с баг-трекинговыми системами; 7. опыт составления SQL запросов; 8. опыт работы с Kibana; 9. опыт работы с Git; 10. знание языка программирования Java; 11. опыт написания автотестов; 12. навык работы с Linux и его терминалом на уровне уверенного пользователя; 13. опыт работы с RabbitMQ	1. отсутствие административного наказания в виде дисквалификации, в отношении работника не должны применяться наказания в виде лишения права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью, которые связаны с выполнением работ, являющихся объектом закупки; 2. отсутствие конфликта интересов	10
1.6.	бизнес-аналитик	высшее техническое образование в сфере информационных технологий и/или прикладной математики, и/или прикладной информатики, и/или радиоэлектроники, и/или физики	опыт работы в сфере информационных технологий не менее 3 (Трех) лет, в том числе за последние 4 (Четыре) года до даты окончания срока подачи заявок на участие в закупке	оформление Подрядчиком по трудовому договору или по договору гражданско-правового характера	1. владение языком программирования PHP или JavaScript и TypeScript; 2. владение фреймворком Symfony или React; 3. владение DB PostgreSQL и MongoDB, брокером сообщений RabbitMQ (при условии владения PHP); 4. навыки кроссбраузерной,	1. отсутствие административного наказания в виде дисквалификации, в отношении работника не должны применяться наказания в виде лишения права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью, которые связаны с выполнением работ, являющихся	7

					адаптивной верстки (при условии владения JavaScript и TypeScript); 5. навыки работы с Git и Linux; 6. знание методологии ООП	объектом закупки; 2. отсутствие конфликта интересов	
1.7.	старший бизнес-аналитик	высшее техническое образование в сфере информационных технологий и/или прикладной математики, и/или прикладной информатики, и/или радиоэлектроники, и/или физики	опыт работы в сфере информационных технологий не менее 3 (Трех) лет, в том числе за последние 4 (Четыре) года до даты окончания срока подачи заявок на участие в закупке	оформление Подрядчиком по трудовому договору или по договору гражданско-правового характера	1. владение языком программирования PHP или JavaScript и TypeScript; 2. владение фреймворком Symfony или React; 3. владение DB PostgreSQL и MongoDB, брокером сообщений RabbitMQ (при условии владения PHP); 4. навыки кроссбраузерной, адаптивной верстки (при условии владения JavaScript и TypeScript); 5. навыки работы с Git и Linux; 6. знание методологии ООП	1. отсутствие административного наказания в виде дисквалификации, в отношении работника не должны применяться наказания в виде лишения права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью, которые связаны с выполнением работ, являющихся объектом закупки; 2. отсутствие конфликта интересов	5
1.8.	системный аналитик	высшее техническое образование в сфере информационных технологий и/или прикладной математики, и/или прикладной информатики, и/или радиоэлектроники, и/или физики	опыт работы в сфере информационных технологий не менее 3 (Трех) лет, в том числе за последние 4 (Четыре) года до даты окончания срока подачи заявок на участие в закупке	оформление Подрядчиком по трудовому договору или по договору гражданско-правового характера	1. опыт ведения проектов по методологии Scrum; 2. навыки работы с YouTrack и Confluence; 3. умение формировать RoadMap проекта; 4. понимание GitFlow, навык работы с Git; 5. навык составления проектной отчетности	1. отсутствие административного наказания в виде дисквалификации, в отношении работника не должны применяться наказания в виде лишения права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью, которые связаны с выполнением работ, являющихся объектом закупки; 2. отсутствие конфликта интересов	10
1.9.	старший системный	высшее техническое образование в сфере	опыт работы в сфере информационных	оформление Подрядчиком по трудовому договору или по договору	1. знание теории тестирования и тест-	1. отсутствие административного	5

	аналитик	информационных технологий и/или прикладной математики, и/или прикладной информатики, и/или радиоэлектроники, и/или физики	технологий не менее 3 (Трех) лет, в том числе за последние 4 (Четыре) года до даты окончания срока подачи заявок на участие в закупке	гражданско-правового характера	дизайна; 2. опыт тестирования Web-приложений; 3. опыт тестирования API (Postman/SoapUI); 4. опыт тестирования backend; 5. опыт работы с Charles/Fiddler/Proxyman; 6. опыт работы с баг-трекинговыми системами; 7. опыт составления SQL запросов; 8. опыт работы с Kibana; 9. опыт работы с Git; 10. знание языка программирования Java; 11. опыт написания автотестов; 12. навык работы с Linux и его терминалом на уровне уверенного пользователя; 13. опыт работы с RabbitMQ	наказания в виде дисквалификации, в отношении работника не должны применяться наказания в виде лишения права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью, которые связаны с выполнением работ, являющихся объектом закупки; 2. отсутствие конфликта интересов	
1.10.	системный архитектор	высшее техническое образование в сфере информационных технологий и/или прикладной математики, и/или прикладной информатики, и/или радиоэлектроники, и/или физики	опыт работы в сфере информационных технологий не менее 3 (Трех) лет, в том числе за последние 4 (Четыре) года до даты окончания срока подачи заявок на участие в закупке	оформление Подрядчиком по трудовому договору или по договору гражданско-правового характера	1. знание теории тестирования и тест-дизайна; 2. опыт тестирования Web-приложений; 3. опыт тестирования API (Postman/SoapUI); 4. опыт тестирования backend; 5. опыт работы с Charles/Fiddler/Proxyman; 6. опыт работы с баг-трекинговыми системами; 7. опыт составления SQL запросов; 8. опыт работы с Kibana; 9. опыт работы с Git; 10. знание языка программирования Java; 11. опыт написания	1. отсутствие административного наказания в виде дисквалификации, в отношении работника не должны применяться наказания в виде лишения права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью, которые связаны с выполнением работ, являющихся объектом закупки; 2. отсутствие конфликта интересов	2

					автотестов; 12. навык работы с Linux и его терминалом на уровне уверенного пользователя; 13. опыт работы с RabbitMQ		
1.11.	технический писатель	высшее техническое образование в сфере информационных технологий и/или прикладной математики, и/или прикладной информатики, и/или радиоэлектроники, и/или физики	опыт работы в сфере информационных технологий не менее 3 (Трех) лет, в том числе за последние 4 (Четыре) года до даты окончания срока подачи заявок на участие в закупке	оформление Подрядчиком по трудовому договору или по договору гражданско-правового характера	1. владение языком программирования PHP или JavaScript и TypeScript; 2. владение фреймворком Symfony или React; 3. владение DB PostgreSQL и MongoDB, брокером сообщений RabbitMQ (при условии владения PHP); 4. навыки кроссбраузерной, адаптивной верстки (при условии владения JavaScript и TypeScript); 5. навыки работы с Git и Linux; 6. знание методологии ООП	1. отсутствие административного наказания в виде дисквалификации, в отношении работника не должны применяться наказания в виде лишения права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью, которые связаны с выполнением работ, являющихся объектом закупки; 2. отсутствие конфликта интересов	2
1.12.	дизайнер интерфейсов	высшее техническое образование в сфере информационных технологий и/или прикладной математики, и/или прикладной информатики, и/или радиоэлектроники, и/или физики	опыт работы в сфере информационных технологий не менее 3 (Трех) лет, в том числе за последние 4 (Четыре) года до даты окончания срока подачи заявок на участие в закупке	оформление Подрядчиком по трудовому договору или по договору гражданско-правового характера	1. владение языком программирования PHP или JavaScript и TypeScript; 2. владение фреймворком Symfony или React; 3. владение DB PostgreSQL и MongoDB, брокером сообщений RabbitMQ (при условии владения PHP); 4. навыки кроссбраузерной, адаптивной верстки (при условии владения JavaScript и TypeScript); 5. навыки работы с Git и	1. отсутствие административного наказания в виде дисквалификации, в отношении работника не должны применяться наказания в виде лишения права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью, которые связаны с выполнением работ, являющихся объектом закупки; 2. отсутствие конфликта интересов	5

					Linux; 6. знание методологии ООП		

Приложение № 2 к техническому заданию

Форма анкеты работника

(заполняется и подписывается работником, утверждается Подрядчиком)

Н/п	Данные	Заполняется участником закупки
1.	Категория работника в соответствии с техническим заданием	
2.	Ф.И.О., дата рождения	*Ф.И.О.:* *Дата рождения:*
3.	Сведения о регистрации, налоговое резидентство	*ИНН (при наличии):* *№ страхового пенсионного свидетельства (СНИЛС) (при наличии):* *Налоговое резидентство (при наличии):*
4.	Гражданство Документ, удостоверяющий личность	*Гражданство:* *Наименование документа:* *Серия:* *№:* *Кем выдан:* *Дата выдачи:* *Срок действия:*
5.	Адрес места регистрации, адрес места проживания	*Индекс:* *Город:* *Улица:* *Дом:* *Строение/корпус:* *Квартира:*
6.	Контактная информация	*Телефон:* *E-mail:*
7.	Высшее образование	*ВУЗ:* *Адрес ВУЗа:* *Год окончания ВУЗа:* *№ диплома* *Специальность*
8.	Дополнительное профессиональное образование по программам повышения квалификации и/или программам профессиональной переподготовки	*Учебное заведение:* *и/или* *Проводившая организация:* *Специализация:* *Год окончания:* *Реквизиты подтверждающего документа:*
9.	Опыт работы, подтверждающий квалификацию работника для целей исполнения Договора и соответствие требованиям настоящего технического задания	*Юридическое лицо:* *ИНН юр. лица:* *Телефон юр. лица:* *Контактное лицо юр. лица:* *Веб-сайт юр. лица:* *Занимаемая должность:* *Период работы:* *Тип трудоустройства:* *Должностные обязанности:* *Выполненные работы и проекты, использованные*

		технологии и пр.
10.	Иная информация, подтверждающая квалификацию работника для целей выполнения работ по Договору и соответствие требованиям настоящего технического задания	

Настоящим подтверждаю отсутствие у меня судимости, что в отношении меня не применяются наказания в виде лишения права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью, которые связаны с выполнением работ, являющихся объектом закупки, административное наказание в виде дисквалификации. Конфликт интересов между мной и Заказчиком отсутствует.

«_____» _____ 202__ г. _____ /_____/

(подпись) (расшифровка подписи)

Согласие на обработку персональных данных

Я, _____(Ф.И.О.), паспорт _____ (серия, номер), выдан _____ (кем выдан, дата выдачи, код подразделения), адрес регистрации: _____, контактная информация: _____ (номер телефона, адрес электронной почты или почтовый адрес), даю свое согласие Акционерному Обществу «Единая электронная торговая площадка» (далее – АО «ЕЭТП»), расположенному по адресу: 115114, г. Москва, ул. Кожевническая, д. 14, стр. 5 (ИНН 7707704692/ОГРН 1097746299353), на обработку (сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение с использованием и без использования средств автоматизации своих персональных данных в следующем составе, необходимом для достижения нижеуказанной цели:

- фамилия, имя, отчество;
- данные документа, удостоверяющего личность (данные паспорта: серия, номер, когда и каким органом выдан, код подразделения);
- дата рождения (число, месяц, год);
- место рождения;
- пол;
- гражданство;
- адрес места регистрации;
- адрес места жительства;
- идентификационный номер налогоплательщика (ИНН);

Целью обработки персональных данных является хранение полученных в соответствии с требованием п. 2. ч. 19.1. ст. 3.4. Федерального закона от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» вышеуказанных данных.

Я даю согласие на хранение моих персональных данных в информационных системах АО «ЕЭТП» по истечении предусмотренных законодательством Российской Федерации сроков хранения в течение 3 (Трех) лет с момента подписания согласия, содержащего такие данные.

Настоящее согласие вступает в силу со дня его подписания.

Данное согласие может быть отозвано по моему письменному заявлению, направленному в адрес АО «ЕЭТП» посредством почтового отправления или электронного сообщения, подписанного электронной подписью в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации. Обработка персональных данных будет прекращена АО «ЕЭТП» в течение 1 (Одного) месяца после получения АО «ЕЭТП» такого отзыва.

Я уведомлен(а) о том, что в случае отзыва настоящего согласия АО «ЕЭТП» вправе продолжить обработку моих персональных данных без моего согласия при наличии оснований, указанных в пп .2-11 ч. 1 ст. 6, ч. 2 ст. 10 и ч. 2 ст. 11 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

Я подтверждаю, что, давая такое согласие, я действую по собственной воле и в своих интересах.

«_____» _____ 202__ г. _____ /_____/

(подпись) (расшифровка подписи)